



## Anleitung Polyright Cashless-App/Cashless-Webseite

1. <https://cashless.polyright.com> aufrufen oder App «cashless» von Polyright in Ihrem App Store gratis herunterladen

2. Einmalige Registrierung mit Vorname, Name und Mail-Adresse ([max.muster@stud.edubs.ch](mailto:max.muster@stud.edubs.ch)) ihres Kindes
3. Ihr Kind erhält eine Mail mit einem Bestätigungs-Link. Dieser muss umgehend angeklickt werden um die Registrierung abzuschliessen
4. Anmelden (App oder Homepage)
5. Sie haben folgende Übersicht/Optionen:
  - Kontostand
  - Transaktionen (letzte Bewegungen)
  - Badge aufladen (Twint, PostFinance, E-Banking, Kreditkarte)  
Die Gutschrift auf dem Badge erfolgt bei einer Twint-, Kredit- oder PostFinanceCard-Zahlung in der Regel innert 5 Minuten. Bei Badge-Ladung per E-Banking erfolgt die Gutschrift in der Regel innert 3 Tagen nach Ausführung der Überweisung
  - Geld überweisen  
von dem Polyright-Konto Ihres Kindes auf ein anderes Polyright-Konto
  - Badge sperren (z.B. bei Verlust oder Diebstahl)  
Melden Sie anschliessend den Verlust des Badges bei der Tagesstrukturleitung des Schulstandorts

6. Umgang mit Restsaldo bei Austritt aus der Schule:

- Restsaldi unter CHF 10.- werden bei Schulaustritt nicht ausbezahlt
- Die Schülerinnen und Schüler haben folgende Möglichkeiten um ihr Guthaben abzubauen:
  - Sie überweisen den Betrag einem anderen Schüler / einer anderen Schülerin, der/die die Schule weiterhin besucht (Polyright Cashless App)
  - Sie können das Guthaben entweder verschenken oder den überwiesenen Betrag in bar von der empfangenden Person zurückfordern
  - Ihr Kind bezieht in der Mensa Waren und lässt so das Guthaben gegen CHF 0.- fallen
- Für die Auszahlung von einem Restsaldo über CHF 10.- wendet sich Ihr Kind bitte an die Tagesstrukturleitung des Schulstandorts

Basel, im April 2022 / md