



Anleitung Scan to ownCloud

- Scan ownCloud Quick: Diese Variante eignet sich, wenn man rasch ein PDF in der ownCloud haben möchte und keine speziellen Einstellungen braucht.
 - Mit Karte an Canon MFP anmelden
 - Kostenstelle wählen
 - Vorlage in Einzug oder unter Deckel legen
 - Kachel «Scan» wählen
 - Kachel «Scan ownCloud Quick» wählen
 - Kachel «Finish Scan» wählen
 - Der Scan liegt jetzt zuoberst im Verzeichnis der persönlichen ownCloud

- Scan ownCloud: Diese Variante eignet sich, wenn man selber bestimmen möchte welche Einstellungen der Scan haben soll oder wenn man kein PDF sondern z.B. ein Word haben möchte.
 - Mit Karte an Canon MFP anmelden
 - Kostenstelle wählen
 - Vorlage in Einzug oder unter Deckel legen
 - Kachel «Scan» wählen
 - Kachel «Scan ownCloud» wählen
 - Mit «weiter» alle gewünschten Einstellungen vornehmen
 - Farbe, dpi, Duplex usw
 - Dateiformat, Kompression
 - Ablageort des Scans in der Cloud auf Browser wählen
 - Dateiname eingeben oder Vorschlag belassen
 - Kachel «Finish Scan» wählen
 - Der Scan liegt jetzt am gewählten Ort in der ownCloud

Beachten Sie bitte, dass bei folgenden Scan-Services eine Obergrenze von 20 MB besteht:

- Mobile.printing@edubs.ch
- Pocket Campus
- Scan to my mail

Verwenden Sie deshalb bei grösseren Scans die beiden oben beschriebenen Möglichkeiten von scan to ownCloud!