



Drucken per Mail

1. Absender muss die eigene edubs-Adresse sein:
vorname.name@stud.edubs.ch
2. Adressat ist: mobile.printing@edubs.ch
3. Die gewünschte Datei an das Mail anhängen
4. Betreff und Text leer lassen und senden
5. Die Druckaufträge einer Canon MFP unter «Secure Print» auslösen

Der Ausdruck kann mit dem Ausweis an jeder Canon MFP innerhalb der MS und BFS in Base-Stadt ausgelöst werden. Zulässiges Format ist PDF.