# WILLKOMMEN ZUM **ONBOARDING-**PROZESS 2024

## ONBOARDING ZIELE

- **ZIEL 1: EDUBS Password angepasst.**
- **ZIEL 2:** Mit dem eduBS-byod WLAN verbunden.
- **ZIEL 3:** Am Lernenden Portal angemeldet.
- **ZIEL 4:** Teams NEW installiert und angemeldet.
- **ZIEL 5: ownCloud verstanden.**
- **ZIEL 6: Ausweis Foto im Fotostudio erstellen**

**Optional:** Installation Office 365

## QR-Code um das eduBS-Password anzupassen



QR-Code mit der Foto-App Vom Handy fotografieren.



## https://selfservice.edubs.ch



## Benutzername: auf dem Login-Blatt Benutzername: vorname.name Kennwortrichtlinien: auf dem Login-Blatt

## eduBS-byod WLAN verbinden



## **Eingabe:** vorname.name & neues eduBS-Passwort

## Zugang zum Portal f ür Lernende

## Die Login-Dateien (Login-Blatt) findest du in deinem eduBS-Postfach Postfach über: https://teamwork.edubs.ch abrufbar.

eduBS teamwork	
Anmelden	
Benutzername oder E-Mail	
Passwort	
Verwenden Sie bitte Firefox oder Chrome, damit	
teamwork korrekt funktioniert. Bei Login-Problemen bitte den Browser-Cache leeren.	
Anmelden	

## Eingabe: vorname.name & neues eduBS-Passwort E-Mail mit Login Blatt im Anhang



Erziehungsdepartement des Kantons Basel-Stadt

Mittelschulen und Berufsbildung

Allgemeine Gewerbeschule Basel

Vogelsangstrasse 15 4005 Basel

Telefon +41 61 695 61 11 E-Mail ags@bs.ch Herr Max Muster Erfolgsstrasse 2024 4001 Basel

Basel, 31.01.2024

#### Zugang zum Portal für Lernende

Herzlich willkommen beim Lernendenportal. Nachfolgend Ihre neuen Zugangsdaten. Zusätzlich dazu wird neu eine App auf dem Smartphone benötigt (Microsoft Authenticator oder FreeOTP)

Der Link zum Portal lautet:

https://lernende.bs.ch

Benutzername: max.muster@stud.edubs.ch

Digitalisierung und Informatik DIG-IT / IT Service Center ITSC

## Anmeldung am Lernenden Portal

1. Installiere zuerst auf deinem Smartphone die Microsoft Authenticator- oder die FreeOTP-App. Zu finden im Google Play Store (für Android) oder App Store (für Apple iPhone).

#### Microsoft Authenticator App einrichten

 Als erstes müssen Sie die App auf Ihrem Smartphone installieren. Scannen Sie dafür den QR-Code, der zu Ihrem Smartphone Modell passt.









**Google Play** 

App Store

#### Anleitung Anmeldung am Lernenden Portal

- 2. Rufe auf deinem Notebook die Webseite https://lernede.bs.ch auf.
- 3. Gebe nun deine Login Informationen auf der Startseite des Portals ein.

4. Danach wirst Du auf die Seite weitergeleitet, wo die Authenticator App einmalig eingerichtet werden muss.

5. Scanne nun den QR-Code mit der Authenticator App ab. Klicke auf das Pluszeichen in der App und dann auf Geschäfts- oder Schulkonto. Erlaube deinem Handy den Zugriff auf die Kamera zuzugreifen. Fotografiere resp. Scanne nun den Code im Portal.



#### 6. Es wird nun ein Eintrag in der Authenticator App erstellt.

7. Zum Schluss musst Du nach dem Login des Portals noch ein neues und persönliches Kennwort setzen. Gib bei «Altes Kennwort» das ein, welches auf dem Login Blatt steht. Definiere nun ein neues Kennwort (Bitte Kennwortrichtlinien beachten).



Portal	für	Lernende

Benutz	ername			
Passw	ort:			
		Ar	nmelden	



#### Schützen Sie Ihr Konto

Für Ihre Organisation ist es erforderlich, die folgenden Methoden zum Nachweis Ihrer Identität einzurichten.

#### Microsoft Authenticator

Rufen Sie zuerst die App ab.

Installieren Sie die Microsoft Authenticator-App auf Ihrem Smartphone. Jetzt herunterladen

Nachdem Sie die Microsoft Authenticator-App auf Ihrem Gerät installiert haben, wählen Sie "Weiter".

Ich möchte eine andere Authentifikator-App verwenden



#### Auswahl: Ich möchte eine andere Methode einrichten.

#### SMS-Benachrichtigung einrichten

Nachdem Sie auf "Ich möchte eine andere Methode einrichten" geklickt haben, erscheint untenstehendes Bild. Klicken Sie auf den "nach unten zeigenden Pfeil".

Ander	e Methode a	uswählen	×
Method	e auswählen		-
	Abbrechen	Bestätigen	

#### Andere Methode auswählen ~ imes

#### Welche Methode möchten Sie verwenden?



Klicken Sie auf "Bestätigen".

#### Andere Methode auswählen ~ imes





- Wählen Sie das Land aus, in dem Ihre Mobiltelefonnummer registriert ist. In den meisten Fällen ist dies "Switzerland (+41)".
- · Geben Sie Ihre Mobiltelefonnummer ein, wie auf der Abbildung dargestellt.
- Nun können Sie wählen, ob Sie einen "Code per SMS" erhalten wollen, den Sie dann abtippen müssen, oder ob Sie einen automatisierten "Anruf an mich" wünschen, den Sie mit einem Druck auf die # Taste bestätigen müssen. Wir empfehlen die Variante "Code per SMS an mich senden". Eine SMS ist im Unterrichtszimmer weniger störend als ein klingelndes Telefon.
- Wenn Sie alles wie unten dargestellt eingegeben haben, bestätigen Sie Ihre Eingabe, indem Sie auf "Weiter" klicken.



· Nun erhalten Sie eine SMS mit einem Prüfcode.

• Nun erhalten Sie eine SMS mit einem Prüfcode.



• Geben Sie diesen Prüfcode ein. Klicken Sie auf "Weiter".

#### Schützen Sie Ihr Konto

Für Ihre Organisation ist es erforderlich, die folgenden Methoden zum Nachweis Ihrer Identität einzurichten.

![](_page_13_Picture_6.jpeg)

Abschliessend erscheint untenstehendes Bild. Klicken Sie auf "Weiter".

#### Schützen Sie Ihr Konto

Für Ihre Organisation ist es erforderlich, die folgenden Methoden zum Nachweis Ihrer Identität einzurichten.

![](_page_14_Picture_3.jpeg)

• Nun erscheint eine weitere Maske. Klicken Sie auf "Fertig".

![](_page_14_Picture_5.jpeg)

#### Bei all Ihren Apps angemeldet bleiben

Windows merkt sich Ihr Konto und meldet Sie automatisch bei Ihren Apps und Websites auf diesem Gerät an. Dadurch werden Sie weniger häufig zur Anmeldung aufgefordert.

## Verwaltung meines Geräts durch meine Organisation zulassen

<sup>①</sup> Wenn Sie diese Option auswählen, kann Ihr Administrator remote Apps installieren, Einstellungen steuern und Ihr Gerät zurücksetzen. In Ihrer Organisation ist es möglicherweise erforderlich, diese Option zu aktivieren, bevor Sie auf Daten und Apps auf diesem Gerät zugreifen können.

![](_page_15_Picture_4.jpeg)

Bitte entfernen Sie im entsprechenden Dialogfenster den Haken vor "Verwaltung meines Geräts durch meine Organisation zulassen" und klicken auf "Nein, nur bei dieser App anmelden".

## Teams NEW – Login •

![](_page_16_Picture_1.jpeg)

#### Ganze E-Mail-Adresse eingeben: vorname.name@stud.edubs.ch

## Die ownCloud

Öffne einen Browser und gebe diese Webadresse ein:

## https://owncloud.com/de/desktop-app/

![](_page_17_Figure_3.jpeg)

## Die ownCloud - Installation

1. Installations-Datei herunterladen und installieren (MSI-Datei öffnen)

- 2. Nach der Installation von ownCloud muss der Computer neu gestartet werden
- 3. Im Willkommen-Fenster muss eine Serveradresse eingegeben werden: → https://owncloud.edubs.ch
- 4. Sie bekommen die Meldung, dass Sie den Browser öffnen müssen. Nun geht das eduBS teamwork Anmeldefenster auf. Dort geben Sie wieder ihr Benutzername oder E-Mail-Adresse ein & neues Passwort.
- 5. Es kommt nach der Anmeldung die Meldung: Login erfolgreich  $\rightarrow$  Fertiggestellt.

## Die ownCloud

![](_page_19_Figure_1.jpeg)

## Somit ist ownCloud installiert!

ownCloud c
Тур
Dateiordner
Dateiordner
Dateiordner
Dateiordner

## Die ownCloud

#### Was Sie bekommen:

- Den eduBS internen Cloudspeicher für persönliche Dateien gemäss höchstem Datenschutzlevel.
- Sync Clienten (Programme) für Windows, Mac, Linux, Android und iOS.
- Eine zuverlässige Synchronisation, die Ihnen auch zeigt, wann was mit welcher Datei passiert ist.
- SuS erhalten ebenfalls ownCloud, so können Sie Ihre Dateien komfortabel miteinander teilen.

#### Was sich grundsätzlich ändert:

- Die Verwaltung der Dateien (verschieben, kopieren, umbenennen, löschen, etc.) erfolgt hauptsächlich im lokalen Dateisystem, also auf Ihrem eigenen Rechner, mit dem Ihnen vertrauten Dateimanager.
- Die Änderungen werden zuverlässig vom ownCloud Client synchronisiert und an alle Beteiligten weiterverteilt.
- Freigaben für ganze Ordner und einzelne Dateien können Sie wahlweise lokal oder über das ownCloud Webinterface organisieren.

**1. https://www.secanda.app/login** aufrufen oder App «Secanda» von **Polyright** in Ihrem App Store gratis herunterladen (Apple Store & Google Play Store)

![](_page_21_Picture_2.jpeg)

![](_page_21_Picture_3.jpeg)

- 2. Einmalig registrieren mit der eduBS E-Mail-Adresse.
- 3. Sie erhalten eine **Aktivierungsmail**. Den Link in der Mail anklicken, um die Registrierung abzuschliessen.
- 4. Anmelden (App oder Homepage)

6. Sie haben folgende Übersicht / Optionen:

• Startseite (Kontostand, Transaktionen)

$\overline{\mathbf{O}}$	Konto	+Hinzufügen
SECANDA	Erziehungsdepartement des Kantons Basel-Stadt 0,00 CHF	
Startseite	Karte sperren	
Laden	Du hast keine Transaktionen.	
→ Senden		
Profil	<b>₽</b>	

#### • Laden (Karte aufladen via Twint, Postfinance, E-Banking, Kreditkarten usw.)

6	Kanta aufladan		
( )			
SECANDA	Erziehungsdepartement des Kantons Basel-Stadt 0,00 CHF	2	
Laden	Zahlungsmethode		
Senden	Neues Zahlungsmittel		
Profil	Wint Twint		
	QR-Rechnung		
	Betrag		
	Betrag Maximum: 500,00 CHF	0,00 CHF keine Gebühr	
	Ich akzeptiere die <u>Bedingungen</u>	und Konditionen	
	Aufladen 0,00 CH	F	

#### • Senden (von Ihrem Secanda-Konto auf ein anderes Secanda-Konto)

0	Senden		
SECANDA		Erziehungsdepartement des Kantons Basel-Stadt 0,00 CHF	infanciaria disalahing
Laden	4	Empfänger	
$\rightleftharpoons$ Senden		Name *	
Profil		Speichern Speichere den Empfänger für zukünftige Übertragungen	
		Betrag 0,00 Maximum: 0,00 CHF	CHF
		Anmerkung hinzufügen	
		Übertragung 0,00 CHF	

#### • **Profil** (Verwaltung diverser Optionen wie persönlicher Daten, Kreditkarten, Sprache usw.)

![](_page_25_Picture_2.jpeg)

#### 6. Umgang mit Restsaldo bei Austritt aus der Schule

Restsaldi werden bei Schulaustritt nicht ausbezahlt. Sie können den Betrag über die Secanda App anderen Lernenden überweisen, welche die Schule weiterhin besuchen. Sie können das Guthaben entweder verschenken oder den überwiesenen Betrag in Bar oder per TWINT von der empfangenden Person zurückfordern.

#### 7. Kartenverlust

Melden Sie den Kartenverlust umgehend dem Sekretariat, um eine neue Karte zu erhalten. Kosten für neue Karte: CHF 10.—

![](_page_27_Picture_0.jpeg)

![](_page_27_Picture_1.jpeg)

![](_page_28_Picture_0.jpeg)